

## Zur perfekten Website mit Studio1®

Wir würden uns freuen, den Weg zu Ihrer neuen Website gemeinsam mit Ihnen zu gehen. Sie können aktiv dazu beitragen, dass alles von Anfang an reibungslos abläuft und wir in puncto Zeit und Budget effizient arbeiten können.

### Vor dem ersten Treffen im Studio1® ...

#### Das Erstgespräch selbst vorbereiten, erste Gedanken aufschreiben

Stellen Sie sich zunächst viele Fragen: Welche Inhalte möchten Sie präsentieren (Referenzen, News, die Firmengeschichte, Produktbeschreibungen)? Warum sollten die Kunden ausgerechnet zu Ihnen und nicht zu Ihrer Konkurrenz kommen (was können Sie besser als andere)? Welche Zielgruppe(n) soll die Website ansprechen und welchen Nutzen soll die Seite erfüllen? Machen Sie am besten mit wenigen Mitarbeitern einen gemeinsamen Brainstorm rund um das Projekt Website und notieren Sie die Ergebnisse.

#### Den Wettbewerb anschauen

Nehmen Sie die Webseiten Ihrer Konkurrenz unter die Lupe. Welche Ihrer Konkurrenten inspirieren Sie, welche Negativbeispiele können Sie nennen? Notieren Sie sich beim Bummel durchs Web alles, was Ihnen bei der Planung der eigenen Seite weiterhelfen könnte.

#### Rechtliche Fragen vorab klären

Haben Sie bereits aktuelle Datenschutzbestimmungen und ein gültiges Impressum auf Ihrer bestehenden Website und müssen diese Texte nur angepasst oder gänzlich neu erstellt werden? Gibt es in Ihrer Branche zusätzliche gesetzliche Vorgaben zu beachten? Wenn Sie Bilder oder bestehende Texte auf der neuen Seite verwenden möchten, ist die Urheberfrage bzw. das Verwendungsrecht geklärt? Klären Sie offene Fragen vorab mit Ihrem Rechtsbeistand und nehmen Sie gegebenenfalls strittige Punkte mit in den Workshop bei uns.

#### Bestehende Inhalte sammeln und prüfen

Haben Sie bereits Texte, Bilder oder Produktbeschreibungen, die Sie auf der neuen Website verwenden möchten? Dann prüfen Sie diese auf Aktualität und vor allem Qualität (sind die Bilder weboptimiert, sind Texte bereits suchmaschinengerecht formuliert, in welchen Bereichen müsste neues Material erstellt werden?).

#### Bestehende Inhalte von Anfang an ordnen

Klassifizieren Sie vorhandenes Material am besten schon beim Sammeln. Ordnen Sie Bilder, Texte oder Produktbeschreibungen Kategorien zu, die es später voraussichtlich auch auf der Website geben wird. Übernehmen Sie die Kategorisierung auch in den Dateinamen (Beispiel: Motorsäge\_Typ\_C4\_Seite\_Motorsägen\_und\_Zubehör.jpg). Das wird wichtig, wenn Sie uns die Inhalte dann später zukommen lassen. Nur mit eindeutigen (sozusagen „sprechenden“) Dateinamen können wir gelieferte Bilder und Texte in der Befüllungsphase eindeutig zuordnen.

#### Das Lastenheft gewissenhaft ausfüllen

In Ausnahmefällen (z. B. bei sehr kleinen Webprojekten mit wenigen Unterseiten ohne besondere technische Anforderungen) senden wir Ihnen auch direkt auf Ihre Anfrage hin ein sogenanntes Lastenheft zu (ohne Konzeptionsworkshop hier im Haus). In diesem Dokument zum Ausfüllen stellen wir Ihnen viele Fragen. Zum Beispiel nach Gestaltungswünschen, nach der Zielgruppe, nach besonderen technischen Anforderungen, die die Seite erfüllen sollte, oder ob sie mehrsprachig sein soll. Je gründlicher und genauer Sie diese Fragen beantworten, desto präziser können wir den Zeitrahmen abstecken und das für die Umsetzung einzukalkulierende Budget planen. Beim Ausfüllen des Lastenheftes stehen wir Ihnen gerne mit Rat und Tat zur Seite.



### Ihr Ansprechpartner

**Markus Siebert**

Telefon: +49 (0) 3606 6796-37

E-Mail: siebert@studio1.de